

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

**НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ДОВЕРИТЕЛЯ
ДОВЕРЕННОСТЬ**

г. _____

(число, месяц, год выдачи доверенности указывается прописью)

_____,
(полное наименование и ОГРН)

именуем _____ в дальнейшем «Доверитель», в лице

_____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____, настоящей Доверенностью уполномочивает
гражданина _____, именуем _____ в дальнейшем «Поверенный»

(паспорт: серия _____ номер _____ выдан

_____, «___» _____ г., адрес
регистрации _____), выступать от имени Доверителя перед

любыми юридическими и физическими лицами в связи с совершением операций на рынке ценных бумаг.

В том числе Поверенному предоставляется право

- Осуществлять все полномочия, вытекающие из Договора на брокерское обслуживание (Договора Поручения) № _____ от «___» _____ 20__ г. (далее – Договор об обслуживании), заключенного между Доверителем и ООО ИК «ПРАЙВЕТ КАПИТАЛ», включая право проводить любые операции, предусмотренные Договором, распоряжаться принадлежащими Доверителю ценными бумагами, делать взносы и получать денежные средства, исключительно в целях осуществления прав и обязанностей Доверителя, предусмотренных указанным Договором, для чего Поверенный уполномочен давать и подписывать поручения (в том числе, поручения на совершение за счет Доверителя сделок купли-продажи ценных бумаг, поручения на отзыв денежных средств, поручения на отзыв ценных бумаг, поручения на перевод денежных средств между различными торговыми системами, а также любые иные поручения, предусмотренные Регламентом брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг ООО ИК «ПРАЙВЕТ КАПИТАЛ»), и иные документы, необходимые для осуществления полномочий по указанному выше Договору об обслуживании, получать и представлять любые документы, справки, удостоверения, подавать заявления.
- Запрашивать, получать на руки и утверждать от имени Доверителя брокерские отчеты, выдаваемые ООО ИК «ПРАЙВЕТ КАПИТАЛ» в связи с оказанием Доверителю услуг в соответствии с Договором об обслуживании, подавать возражения по таким отчетам;
- Согласовывать и подписывать от имени Доверителя договоры купли-продажи ценных бумаг, подписывать и подавать передаточные распоряжения/поручения по счету депо, а также совершать все необходимые действия, направленные на перерегистрацию прав собственности на ценные бумаги. В том числе открывать на имя Доверителя лицевые счета в реестрах владельцев ценных бумаг/счета депо в депозитариях (включая расчетные депозитарии торговых систем), распоряжаться этими счетами, вносить изменения в данные лицевого счета/счета депо, осуществлять переводы по счетам, назначать лиц, уполномоченных распоряжаться такими счетами. Подписывать любые документы и совершать любые действия, предусмотренные нормативными документами, включая Правила торговых систем, депозитарных и расчетно-клиринговых организаций, обслуживающих соответствующие торговые системы.
- Подписывать поручения на выдачу любых выписок по лицевым счетам в регистраторах/по счетам депо в депозитариях, а также запрашивать любые иные документы, подлежащие выдаче такими регистраторами/депозитариями, иметь право подписи на этих запросах, получать запрошенные выписки, отчеты и иные документы на руки, расписываться в их получении, получать на руки счета и производить оплату услуг депозитариев и регистраторов;
- Совершать все действия, необходимые для совершения операций с ценными бумагами в рамках Договора об обслуживании между Доверителем и ООО ИК «ПРАЙВЕТ КАПИТАЛ», через систему удаленного доступа QUIK MP «Брокер». В том числе генерировать ключи средств криптографической защиты информации, направлять ООО ИК «ПРАЙВЕТ КАПИТАЛ» файл с открытым ключом средств криптографической защиты информации, подавать через систему удаленного доступа любые документы, для которых Регламентом предусмотрена возможность их направления посредством системы удаленного доступа с использованием секретного ключа средств криптографической защиты информации, направлять ООО ИК «ПРАЙВЕТ КАПИТАЛ» сообщения о компрометации ключей средств криптографической защиты информации, получать в ООО ИК «ПРАЙВЕТ КАПИТАЛ» любые документы, подлежащие передаче Доверителю в связи с использованием системы удаленного доступа QUIK MP «Брокер», а также совершать любые иные действия, необходимые для совершения операций с ценными бумагами через систему удаленного доступа QUIK MP «Брокер» в рамках Договора об обслуживании между Доверителем и ООО ИК «ПРАЙВЕТ КАПИТАЛ».

РЕГЛАМЕНТ БРОКЕРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ООО ИК «ПРАЙВЕТ КАПИТАЛ»
действует с «01» июля 2023 г.

Поверенный вправе совершать прочие необходимые фактические и юридические действия, связанные с реализацией указанных полномочий.

Настоящая Доверенность дается с правом передоверия и действительна в течение 3 (трех) лет.

Доверитель,

_____ / _____ /
Должность при наличии подпись Клиента/Уполномоченного лица Ф.И.О.

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____

(число, месяц, год выдачи доверенности указывается прописью)

(Ф.И.О)

(паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____, “___” _____ г., адрес регистрации _____), именуем _____ в дальнейшем «Доверитель»,
настоящей Доверенностью уполномочиваю

(Ф.И.О)

(паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____, “___” _____ г., адрес регистрации _____),
выступать от имени Доверителя перед любыми юридическими и физическими лицами в связи с совершением операций на рынке ценных бумаг. В том числе Поверенному предоставляется право

- Проводить любые операции на рынке ценных бумаг, предусмотренные Договором о брокерском обслуживании № _____ от «___» _____ 20__ г. (далее – Договор об обслуживании) между мной и ООО ИК «ПРАЙВЕТ КАПИТАЛ», в рамках полномочий, предоставленных Договором об обслуживании, распоряжаться принадлежащими мне ценными бумагами и денежными средствами, подписывать любые поручения и распоряжения, необходимые для получения или предоставления мне ценных бумаг (в том числе, поручения на совершение за счет Доверителя сделок купли-продажи ценных бумаг, поручения на отзыв денежных средств, поручения на отзыв ценных бумаг, поручения на перевод денежных средств между различными торговыми системами, а также любые иные поручения, предусмотренные Регламентом брокерского обслуживания на рынке ценных бумаг ООО ИК «ПРАЙВЕТ КАПИТАЛ»), а также любые иные документы, необходимые для осуществления полномочий по Договору об обслуживании.
- Запрашивать, подписывать, представлять от моего имени и получать на руки любые документы, справки, удостоверения, выписки и т.д. в связи с оказанием мне услуг в соответствии с Договором об обслуживании.
- Согласовывать и подписывать от имени Доверителя договоры купли-продажи ценных бумаг, подписывать и подавать передаточные распоряжения/поручения по счету депо, а также совершать все необходимые действия, направленные на перерегистрацию прав собственности на ценные бумаги. В том числе открывать на имя Доверителя лицевые счета в реестрах владельцев ценных бумаг/счета депо в депозитариях (включая расчетные депозитарии торговых систем), распоряжаться этими счетами, вносить изменения в данные лицевого счета/счета депо, осуществлять переводы по счетам, назначать лиц, уполномоченных распоряжаться такими счетами. Подписывать любые документы и совершать любые действия, предусмотренные нормативными документами, включая Правила торговых систем, депозитарных и расчетно-клиринговых организаций, обслуживающих соответствующие торговые системы.
- Подписывать поручения на выдачу любых выписок по лицевым счетам в регистраторах/по счетам депо в депозитариях, а также запрашивать любые иные документы, подлежащие выдаче такими регистраторами/депозитариями, иметь право подписи на этих запросах, получать запрошенные выписки, отчеты и иные документы на руки, расписываться в их получении, получать на руки счета и производить оплату услуг депозитариев и регистраторов.

Поверенный вправе совершать прочие необходимые фактические и юридические действия, связанные с реализацией указанных полномочий.

Настоящая Доверенность дается с правом передоверия и действительна в течение 3 (трех) лет.

Доверитель,

_____/_____

подпись Клиента/Уполномоченного лица / Ф.И.О./

М.П.

«___» _____ 20__ г.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА БРОКЕРА ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

**НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ДОВЕРИТЕЛЯ
ДОВЕРЕННОСТЬ**

г. _____

(число, месяц, год выдачи доверенности указывается прописью)

(полное наименование и ОГРН)

именуем _____ в дальнейшем «Доверитель», в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____, настоящей Доверенностью уполномочивает ООО ИК «ПРАЙВЕТ КАПИТАЛ» (ОГРН _____), именуемое в дальнейшем «Поверенный», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава выступать от имени Доверителя перед любыми юридическими и физическими лицами в связи с совершением операций на рынке ценных бумаг. В том числе Поверенному предоставляется право:

1. заключать, изменять, расторгать любые сделки с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами любого типа, вида, категории, в том числе, но не ограничиваясь, сделки купли-продажи, сделки РЕПО, опционные договоры (контракты), фьючерсные договоры (контракты), биржевые и внебиржевые форвардные договоры (контракты), своп договоры (контракты), а также подписывать соответствующие договоры;
2. осуществлять юридические и фактические действия, необходимые для регистрации/перерегистрации перехода прав на ценные бумаги в соответствии с условиями заключенных сделок как в системе ведения реестров владельцев ценных бумаг, так и в депозитариях;
3. заключать и подписывать любые договоры с любыми профессиональными участниками рынка ценных бумаг, в том числе, но не ограничиваясь, регистраторами, депозитариями, брокерами;
4. открывать, закрывать в любом количестве любые счета депо/лицевые счета и разделы счетов депо/лицевых счетов в депозитариях и у регистраторов;
5. подавать и подписывать любые распоряжения, поручения, инструкции, требования и заявления в организации, осуществляющие ведение учета прав на ценные бумаги Доверителя, и получать выписки, уведомления, ответы и иные документы, связанные с учетом прав на ценные бумаги, от этих организаций;
6. производить оплату услуг и иные расчеты с депозитариями, регистраторами и другими организациями, обеспечивающими деятельность на рынке ценных бумаг;
7. производить расчеты по заключенным сделкам и договорам;
8. получать и взыскивать любые платежи, включая, но, не ограничиваясь выплаты в отношении ценных бумаг, суммы погашения (погашения части номинальной стоимости) по принадлежащим Доверителю облигациям, суммы купонного дохода по принадлежащим Доверителю облигациям;
9. запрашивать, получать, представлять и подписывать в любое время любую информацию и документацию, которую Доверитель имеет право получить или запросить от депозитария, регистратора, эмитентов ценных бумаг, контрагентов по сделкам и других организаций, обеспечивающих деятельность на рынке ценных бумаг, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
10. осуществлять иные юридические и фактические действия, необходимые для выполнения полномочий, предоставленных настоящей доверенностью.

Настоящая Доверенность дается с правом передоверия и действительна в течение 3 (трех) лет.

Доверитель,

Должность при наличии

подпись Клиента/Уполномоченного лица

Ф.И.О.

М.П.

«___» _____ 20___ г.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА БРОКЕРА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. _____

(число, месяц, год выдачи доверенности указывается прописью)

(Ф.И.О)

(паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____,
"_____" _____ г., адрес регистрации _____),
именуем _____ в дальнейшем «Доверитель», настоящей Доверенностью уполномочиваю ООО ИК «ПРАЙВЕТ
КАПИТАЛ» (ОГРН _____), именуемое в дальнейшем «Поверенный», в лице Генерального директора
_____, действующего на основании Устава выступать от имени Доверителя перед любыми
юридическими и физическими лицами в связи с совершением операций на рынке ценных бумаг. В том числе
Поверенному предоставляется право:

1. заключать, изменять, расторгать любые сделки с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами любого типа, вида, категории, в том числе, но не ограничиваясь, сделки купли-продажи, сделки РЕПО, опционные договоры (контракты), фьючерсные договоры (контракты), биржевые и внебиржевые форвардные договоры (контракты), своп договоры (контракты), а также подписывать соответствующие договоры;
2. осуществлять юридические и фактические действия, необходимые для регистрации/перерегистрации перехода прав на ценные бумаги в соответствии с условиями заключенных сделок как в системе ведения реестров владельцев ценных бумаг, так и в депозитариях;
3. заключать и подписывать любые договоры с любыми профессиональными участниками рынка ценных бумаг, в том числе, но не ограничиваясь, регистраторами, депозитариями, брокерами;
4. открывать, закрывать в любом количестве любые счета депо/лицевые счета и разделы счетов депо/лицевых счетов в депозитариях и у регистраторов;
5. подавать и подписывать любые распоряжения, поручения, инструкции, требования и заявления в организации, осуществляющие ведение учета прав на ценные бумаги Доверителя, и получать выписки, уведомления, ответы и иные документы, связанные с учетом прав на ценные бумаги, от этих организаций;
6. производить оплату услуг и иные расчеты с депозитариями, регистраторами и другими организациями, обеспечивающими деятельность на рынке ценных бумаг;
7. производить расчеты по заключенным сделкам и договорам;
8. получать и взыскивать любые платежи, включая, но, не ограничиваясь выплаты в отношении ценных бумаг, суммы погашения (погашения части номинальной стоимости) по принадлежащим Доверителю облигациям, суммы купонного дохода по принадлежащим Доверителю облигациям;
9. запрашивать, получать, представлять и подписывать в любое время любую информацию и документацию, которую Доверитель имеет право получить или запросить от депозитария, регистратора, эмитентов ценных бумаг, контрагентов по сделкам и других организаций, обеспечивающих деятельность на рынке ценных бумаг, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
10. осуществлять иные юридические и фактические действия, необходимые для выполнения полномочий, предоставленных настоящей доверенностью.

Настоящая Доверенность дается с правом передоверия и действительна в течение 3 (трех) лет.

Доверитель,

_____/_____
подпись Клиента/Уполномоченного лица *Ф.И.О./*
М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА БРОКЕРА ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
ДЛЯ ГЕНЕРАЦИИ КЛЮЧЕЙ СКЗИ**

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Г. _____

(число, месяц, год выдачи доверенности указывается прописью)

(полное наименование и ОГРН)

именуем _____ в дальнейшем «Доверитель», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего (ей) на основании _____, настоящей Доверенностью уполномочивает
гражданина _____, именуем _____ в дальнейшем «Поверенный»
(паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____,
«___» _____ г., адрес регистрации _____),

являющегося сотрудником ООО ИК «ПРАЙВЕТ КАПИТАЛ», осуществлять действия по генерации ключей
СКЗИ, позволяющих использовать ИТС QUIK.

Настоящая Доверенность дается с правом передоверия и действительна в течение 3 (трех) лет.

_____ / _____ / _____
Должность при наличии подпись Клиента/Уполномоченного лица Ф.И.О.

М.П.

«___» _____ 20__ г.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА БРОКЕРА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
ДЛЯ ГЕНЕРАЦИИ КЛЮЧЕЙ СКЗИ**

ДОВЕРЕННОСТЬ

Г. _____

(число, месяц, год выдачи доверенности указывается прописью)

(Ф.И.О)

(паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____, “___” _____ г., адрес регистрации _____), настоящей Доверенностью уполномочивает гражданина _____, именуемого в дальнейшем «Поверенный», (паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____, “___” _____ г., адрес регистрации _____), являющегося сотрудником ООО ИК «ПРАЙВЕТ КАПИТАЛ», осуществлять действия по генерации ключей СКЗИ, позволяющих использовать ИТС QUIK.

Настоящая Доверенность дается с правом передоверия и действительна в течение 3 (трех) лет.

Предоставил(а),

_____/_____
подпись Клиента/Уполномоченного лица Ф.И.О./Должность при наличии

М.П.

«___» _____ 20__ г.