

**ПОРУЧЕНИЕ НА ИЗМЕНЕНИЕ  
АНКЕТНЫХ ДАННЫХ**

Депонент \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, ФИО - для физического лица)

Депозитарный договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инициатор проведения операции:

- Депонент
- Попечитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)
- Оператор \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, ФИО - для физического лица)
- Распорядитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, ФИО - для физического лица)

**Прошу внести изменения в анкетные данные в связи с :**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**В связи с изменениями анкетных данных прилагаю новую анкету клиента, а также соответствующие документы:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Подпись инициатора поручения:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Должность (Подпись) Ф.И.О.

М.П.

**Заполняется депозитарием:**

Номер принятого поручения \_\_\_\_\_ Дата/время приема поручения \_\_. \_\_. 20\_\_ г./ \_\_: \_\_

Ф.И.О./Код сотрудника принявшего поручение \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись)

Отметка об исполнении: \_\_\_\_\_